



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ  
ΑΡΜΟΔΙΑ: ΚΑ ΣΟΦΙΑ ΗΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΥ  
ΤΗΛ.: 2132023905 - 908**

**Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α**  
από το πρακτικό της υπ' αριθμ. 19<sup>ης</sup>/2016 Συνεδρίασης  
της Οικονομικής Επιτροπής

Αριθ. Απόφασης **295/2016**

**Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η**

**Διάθεση πίστωσης ποσού 29.992,32€ σε βάρος του Κ.Α. 35.6277.05, έγκριση της 50/2016 μελέτης της Δ/σης Περιβάλλοντος και κατάρτιση όρων διακήρυξης για την εργασία «Καθαρισμοί ιδιωτικών οικοπέδων και κοινοχρήστων χώρων σε διάφορες περιοχές του Δήμου»**

Χαλάνδρι και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα την **13<sup>η</sup>** του μήνα **Μαΐου** του έτους **2016**, ημέρα της εβδομάδας **Παρασκευή** και ώρα **09:30**, συνήλθε σε Συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή, ύστερα από την υπ' αριθμ. **12922/09-05-2016** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου που δόθηκε σε καθέναν από τους Συμβούλους, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/2010, για συζήτηση και λήψη απόφασης επί των κατωτέρω θεμάτων Η.Δ. και Ε.Η.Δ. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο **9** μελών βρέθηκαν παρόντα **8**.

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

**ΔΗΜΑΡΧΟΣ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ:** ΣΥΜΕΩΝ (ΣΙΜΟΣ) ΡΟΥΣΣΟΣ

**ΜΕΛΗ:** ΚΑΛΟΜΟΙΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ, ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ ΕΛΕΝΗ, ΛΥΜΠΕΡΑΤΟΣ ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ, ΓΚΑΚΑΣ ΣΕΡΓΙΟΣ, ΚΑΣΙΜΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ, ΚΟΥΡΑΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΚΑΡΑΤΖΑ ΚΟΝΔΥΛΙΑ

**Α Π Ω Ν**

ΑΝΔΡΙΑΝΑΚΗΣ ΜΥΡΩΝ

Ο οποίος δεν προσήλθε αν και ειδοποιήθηκε νόμιμα.

**Προσελεύσεις:** Ουδείς

**Αποχωρήσεις:** Ουδείς

Ο Πρόεδρος, παρουσία της υπεύθυνης για την τήρηση των πρακτικών – υπαλλήλου του Δήμου κ. Σοφίας Ηλιακοπούλου, επί του **13<sup>ου</sup>** θέματος της ημερήσιας διάταξης είπε ότι: Μας υπεβλήθη η υπ' αρ. 13175/11-05-16 εισήγηση του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης στην οποία αναφέρονται τα εξής: Με την 121/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου εγκρίθηκε η σκοπιμότητα εκτέλεσης των κάτωθι εργασιών με τη διενέργεια ανοικτού διαγωνισμού:

- Καθαρισμός ιδιωτικών οικοπέδων και κοινοχρήστων χώρων σε διάφορες περιοχές του Δήμου
- Κλάδεμα ψηλών δέντρων σε πεζοδρόμια και κοινόχρηστους χώρους
- Εργασίες για τη φυτοπροστασία των δέντρων

Εν συνεχεία με το υπ' αριθμ. 11386/18-4-2016 έγγραφο του Γενικού Διευθυντή δεν θα πραγματοποιηθούν οι εργασίες με τίτλο: «Κλάδεμα ψηλών δέντρων σε πεζοδρόμια και κοινόχρηστους χώρους» και «Εργασίες για τη φυτοπροστασία των δέντρων» επειδή εκλείπουν οι λόγοι υλοποίησης των ανωτέρω εργασιών, δεδομένου ότι το συμβατικό αντικείμενο των συμβάσεων έτους 2015 είναι ανεκτέλεστο σε μεγάλο ποσοστό και δύναται να καλύψει τις ανάγκες του τρέχοντος έτους.

Ως εκ τούτου θα υλοποιηθεί η εργασία με τίτλο «Καθαρισμοί ιδιωτικών οικοπέδων και κοινοχρήστων χώρων σε διάφορες περιοχές του Δήμου» λόγω της έναρξης της θερινής περιόδου και της αύξησης της επικινδυνότητας για πυρκαγιά και θα διενεργηθεί αντί ανοικτού με πρόχειρο διαγωνισμό λόγω του προϋπολογισμού που ανέρχεται σε 29.992,32€.

Κατ' εφαρμογή του Ν. 4013/11 και της ΚΥΑ Π1/2380/2012 καταχωρήθηκε (πρωτογενές αίτημα) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΣ) από τη Δ/νση Περιβάλλοντος και έλαβε Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) " 16REQ004344139 2016-05-09".

Σύμφωνα με το άρθρο 209 παρ. 1 του Ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ) οι προμήθειες των Δήμων διενεργούνται με τις διατάξεις του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α (Υ.Α. 11389/93). Με την παρ. 1 του άρθρ. 3 του ΕΚΠΟΤΑ, ορίζεται ότι ο τρόπος εκτέλεσης των προμηθειών καθορίζεται με απόφαση της Δημομαρχιακής Επιτροπής (νυν Οικονομικής Επιτροπής).

Επίσης σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης» ορίζεται ότι με απόφαση της Δημομαρχιακής επιτροπής (νυν Οικονομικής Επιτροπής) εγκρίνονται οι μελέτες των εργασιών και καταρτίζονται οι όροι διακήρυξης.

Τέλος σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1.δ του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης» προβλέπεται ότι η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για την έγκριση δαπανών καθώς και τη διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού.

Για την αντιμετώπιση της δαπάνης, έχει συνταχθεί η προβλεπόμενη Πρόταση Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΠΑΥ), η οποία εγκρίθηκε από τη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών και καταχωρήθηκε με α/α 730/18-04-2016 στο Μητρώο Δεσμεύσεων έτους 2016, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 και την εγκύκλιο 30/19664/20-4-2011 περί εφαρμογής των διατάξεων του Π.Δ. 113/10 στους Δήμους και τα δημοτικά ΝΠΔΔ, που εκδόθηκε από κοινού από το ΥΠ.ΕΣ.Α.Η.Δ. & το Υπ. Οικονομικών.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω η υπηρεσία ζητά τη λήψη σχετικής απόφασης για:

1. Την έγκριση και διάθεση πίστωσης ποσού 29.992,32€ σε βάρος του Κ.Α. 35.6277.05 για την εργασία Καθαρισμοί ιδιωτικών οικοπέδων και κοινοχρήστων χώρων σε διάφορες περιοχές του Δήμου.
2. Την έγκριση της 50/2016 μελέτης που συνέταξε η Δ/νση Περιβάλλοντος του Δήμου Χαλανδρίου.
3. Την κατάρτιση των όρων διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού.

Η Οικονομική Επιτροπή, μετά από διαλογική συζήτηση, έλαβε υπόψη τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/2006), τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης) καθώς και τη σχετική εισήγηση της υπηρεσίας.

## **Η Οικονομική Επιτροπή Χαλανδρίου αποφασίζει ομόφωνα**

**1)** την έγκριση και διάθεση πίστωσης συνολικού ποσού 29.992,32€ σε βάρος του Κ.Α. 35.6277.05 για την εργασία Καθαρισμοί ιδιωτικών οικοπέδων και κοινοχρήστων χώρων σε διάφορες περιοχές του Δήμου.

Κατ' εφαρμογή του Ν. 4013/11 και της ΚΥΑ Π1/2380/2012 καταχωρήθηκε (πρωτογενές αίτημα) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΣ) από τη Δ/νση Περιβάλλοντος και έλαβε Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) " 16REQ004344139 2016-05-09".

Για την αντιμετώπιση της δαπάνης, έχει συνταχθεί η προβλεπόμενη Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΠΑΥ), η οποία εγκρίθηκε από τη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών και καταχωρήθηκε με α/α 730/18-04-2016, στο Μητρώο Δεσμεύσεων έτους 2016, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 και την εγκύκλιο 30/19664/20-4-2011 περί εφαρμογής των διατάξεων του Π.Δ. 113/10 στους Δήμους και τα δημοτικά ΝΠΔΔ, που εκδόθηκε από κοινού από το ΥΠ.ΕΣ.Α.Η.Δ. & το Υπ. Οικονομικών.

Τα σχετικά χρηματικά εντάλματα θα εκδοθούν επ' ονόματι των δικαιούχων προς είσπραξη.

**2)** την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών της 50/2016 μελέτης που συνέταξε η Δ/νση Περιβάλλοντος του Δήμου Χαλανδρίου.

**3)** την κατάρτιση των όρων διακήρυξης Πρόχειρου Διαγωνισμού για την εργασία «Καθαρισμοί ιδιωτικών οικοπέδων και κοινοχρήστων χώρων σε διάφορες περιοχές του Δήμου», ως κατωτέρω:

### **Άρθρο 1**

#### **Αναθέτουσα αρχή- Χρόνος και τόπος του διαγωνισμού -Πληροφορίες.**

##### **1.1 ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ 30 & ΑΡΙΣΤΕΙΔΟΥ Τ.Κ.15234

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 213-2023842-4

ΦΑΞ: 213-2023846

**1.2** Ο διαγωνισμός θα γίνει στο Δημοτικό κατάστημα επί της οδού Αγ. Γεωργίου 30 και Αριστείδου-Χαλάνδρι, την ..... Ημέρα..... και από ώρα 10:00 π.μ. έως 10:30π.μ. (ώρα λήξης παράδοσης των προσφορών).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πληροφορηθούν σχετικά με την ανωτέρω προμήθεια από το Τμήμα Προμηθειών (Κα Αναστασία Σωτηρίου) τηλ. 213-2023842 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Επίσης η διακήρυξη καθώς και η μελέτη θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου στη διαδρομή <http://www.halandri.gr>, \ εφημερίδα της υπηρεσίας \Διακηρύξεις Διαγωνισμών.

### **Άρθρο 2**

#### **Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση Εργασίας**

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη εργασιών ανέρχεται στο ποσό των 24.384,00€ πλέον ΦΠΑ 23%, ήτοι συνολικό ποσό 29.992,32€, περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Δήμου Χαλανδρίου για το 2016 και θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους του Δήμου του οικονομικού έτους 2016 (ΚΑ 35.6277.05).

### **Άρθρο 3**

#### **Στοιχεία Διαγωνισμού**

Στοιχεία για την προσφορά είναι:

1. Η διακήρυξη
2. Το τιμολόγιο
3. Ο προϋπολογισμός
4. Η γενική - ειδική συγγραφή υποχρεώσεων
5. Η Τεχνική περιγραφή
6. Η οικονομική προσφορά

7. Τα από τον διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά περιγραφικά και κατασκευαστικά στοιχεία που θα δοθούν από την προσφορά.

#### **Άρθρο 4**

##### **Δικαιούμενοι συμμετοχής στο Διαγωνισμό**

Στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετάσχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί και κοινοπραξίες φυσικών ή νομικών προσώπων.

#### **Άρθρο 5**

##### **Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά **πρωτότυπα ή αντίγραφα(N.4250/2014):**

α) Εγγύηση συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό, δεν απαιτείται (Άρθρο 157 του Ν.4281/2014).

β) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού .

γ) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (ΙΚΑ, ΟΑΕΕκ.λ.π.) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού .

δ) Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή ΓΕΜΗ με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, το οποίο να είναι σε ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε) Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου έκδοσης τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για :

- Αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι φυσικά πρόσωπα, ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. , διαχειριστές ΕΠΕ, Πρόεδρος-Δ/νων Σύμβουλος και μέλη Δ.Σ. και Α.Ε. Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

στ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση το οποίο εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο ή από την Υπηρεσία του ΓΕΜΗ. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δεν τελεί υπό πτώχευση δεν απαιτείται επιπλέον να πιστοποιείται ότι δεν τελεί υπό πτωχευτικό συμβιβασμό. Επίσης ότι δεν τελούν υπό εκκαθάριση η οποία αφορά μόνο τα Νομικά Πρόσωπα. Τα σχετικά με την εκκαθάριση πιστοποιητικά εκδίδονται από τις υπηρεσίες του ΓΕΜΗ των Επιμελητηρίων. Τέλος ότι δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έναρξης κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ,αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

ζ) Εκτός των ανωτέρω οι προμηθευτές θα προσκομίσουν με ποινή αποκλεισμού τους από την συνέχιση του διαγωνισμού υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή, στην οποία θα δηλώνεται ότι:

1. Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί στην λειτουργία της επιχείρησης
2. Δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους δραστηριότητα.
3. Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α.
4. Δεν έχουν υποβάλλει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις προς την υπηρεσία.
5. Λάβανε γνώση των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.
6. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου για το χρόνο ισχύος της προσφοράς.
7. Υπεύθυνη δήλωση διαγωνιζόμενου με την οποία να βεβαιώνεται ότι ο προσφέρων δεν έχει υποπέσει στο παράπτωμα ψευδούς δήλωσης ή και ανακριβών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από το Δήμο.

Εάν ο διαγωνιζόμενος είναι νομικό πρόσωπο, στη περίπτωση ΑΕ και ΕΠΕ την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, του συνεταιρισμού ή της ένωσης-κοινοπραξίας. Αναλόγως για τους συνεταιρισμούς και τις ενώσεις.

**Επίσης οι συμμετέχοντες βάσει του άρθρου 22 του Ν.4144/2013 θα πρέπει να προσκομίσουν επί ποινή αποκλεισμού:**

1. Αντίγραφα αδειών κυκλοφορίας των φορτηγών αυτοκινήτων, μηχανημάτων κλπ. που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση της εργασίας και επικυρωμένα αντίγραφα επαγγελματικών διπλωμάτων οδήγησης των οδηγών τους.
2. Τον αριθμό των εργαζόμενων που θα απασχοληθούν στο έργο,
3. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας,
4. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι,
5. Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζόμενων,
6. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
7. Ο συμμετέχων υποχρεούται να διαθέτει άδεια συλλογής και μεταφοράς από την Περιφέρεια Αττικής, καθώς και σύμβαση με το ΧΥΤΑ Αττικής (ΕΔΣΝΑ) για απόρριψη απορριμμάτων. **Στην περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας**
8. Ιδιωτικό συμφωνητικό υπογεγραμμένο και από τα όλα τα μέλη, με ιδιώτη ή εταιρεία η οποία να διαθέτει άδεια συλλογής και μεταφοράς από την Περιφέρεια Αττικής, καθώς και σύμβαση με το ΧΥΤΑ Αττικής (ΕΔΣΝΑ) για απόρριψη απορριμμάτων, με το οποίο θα δηλώνεται η αποκλειστική συνεργασία για την εκτέλεση της συγκεκριμένης εργασίας, σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος ανακηρυχθεί ανάδοχος αυτής και η αλληλέγγυα ευθύνη έναντι τρίτων (άδεια συλλογής και μεταφοράς μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων από την Περιφέρεια Αττικής, σύμφωνα με την ΚΥΑ Η.Π. 50910/2727/Φ.Ε.Κ. 1909/Β 22-12-2003) - Σύμβαση με τον ΕΔΣΝΑ, για την απόρριψη στο ΧΥΤΑ Άνω Λιοσίων.) Η συνεργαζόμενη εταιρεία ή ιδιώτης δεν θα μπορεί να συμμετέχει και με άλλο σχήμα στον συγκεκριμένο διαγωνισμό. Μαζί με το ιδιωτικό συμφωνητικό θα επισυνάπτονται και η άδεια συλλογής και μεταφοράς από την Περιφέρεια Αττικής, η σύμβαση με το ΧΥΤΑ Αττικής (ΕΔΣΝΑ), καθώς και αντίγραφα αδειών κυκλοφορίας των φορτηγών αυτοκινήτων, μηχανημάτων κλπ. που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση της εργασίας.
9. Ο ανάδοχος θα πρέπει να φέρει βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά εμπειρίας από Δημόσιο φορέα ότι έχουν εκτελέσει καλώς παρόμοιες με το ζητούμενο αντικείμενο εργασιών.

Εάν οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης. (Εφόσον πρόκειται για Φυσικό πρόσωπο η εξουσιοδότηση υποβάλλεται σε Δήλωση του Ν.1599/1986 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής. Εφόσον πρόκειται εταιρεία ο εκπρόσωπος ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας , αντίγραφο της οποίας υποβάλλεται πρωτότυπο ή με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του δεσμεύοντος την εταιρεία. Επίσης υποβάλλεται θεωρημένο αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεις αυτού , όπου να φαίνεται ο δεσμεύων την εταιρεία).

## **Άρθρο 6**

### **Τρόπος σύνταξης και υποβολής προσφορών**

- 6.1 Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού, **επιφέρει ποινή αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς.**
- 6.2 Οι προσφορές υποβάλλονται εγγράφως στην ελληνική γλώσσα (εκτός ίσως από επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια-prospectus- της εταιρείας).
- 6.3** Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού την ημέρα και ώρα που θα γίνει ο διαγωνισμός και καθορίζεται στο άρθρο 1 της παρούσης.
- 6.4** Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην υπηρεσία και με οποιοδήποτε άλλο τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη , με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της παρούσης. Αυτές θα αποστέλλονται στην διεύθυνση που αναγράφεται στο άρθρο 1 της διακήρυξης.

- 6.5** Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικώς αποσπελλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπ' όψιν.
- 6.6** Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Οι προσφορές ενώσεων προμηθευτών υπογράφονται υποχρεωτικά από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.
- 6.7 Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές**, οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο **καλά σφραγισμένο σε δύο αντίγραφα**, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις :
- Τη λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- Τον πλήρη τίτλο του Δήμου
- Τον αριθμός διακήρυξης (Αρ. Πρωτ.....).
  - Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (άρθρο 1).
  - Τα στοιχεία του αποστολέα που λαμβάνει μέρος στο διαγωνισμό.
- 6.8** Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα:
- α) Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 6 της παρούσης διακήρυξης. Τα τεχνικά καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».
- β) Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επίσης σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» και μέσα στον φάκελο αυτό θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζομένου για τα συγκεκριμένα υλικά σε ευρώ. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται όλες οι κρατήσεις και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση εκτός του ΦΠΑ.
- 6.9** Οι φάκελοι της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς πρέπει να φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- 6.10** Η τεχνική προσφορά θα περιέχει την τεχνική περιγραφή του προσφερόμενου είδους και ότι άλλο καθορίζεται στην τεχνική μελέτη. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- 6.11** Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός από την περίπτωση που στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινήσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, είτε ενώπιόν της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινήσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπ' όψιν μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.
- 6.12** Κανείς δεν μπορεί να εκπροσωπεί στην ίδια δημοπρασία περισσότερες από μία εταιρείες ή ένωση προμηθευτών, ούτε να συμμετάσχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί εταιρεία που συμμετέχει στο διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές εκτός αν αποσυρθούν από τον ενδιαφερόμενο όλες οι προσφορές που καταθέτει εκτός από μία με την οποία θα συμμετέχει για λογαριασμό του.
- 6.13** Η επίδοση εναλλακτικών προσφορών δεν επιτρέπεται.
- 6.14** Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η δε Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση, μονογράφει και σφραγίζει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε

αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

**6.15** Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. **Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των εργασιών.**

## **Άρθρο 7**

### **Τρόπος διενέργειας διαγωνισμού**

Κατά τη διάρκεια του χρόνου διενέργειας του διαγωνισμού προσέρχονται διαγωνιζόμενοι αυτοπροσώπως και καταθέτουν ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών φάκελο που θα περιέχει όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 5 της παρούσας.

Όλοι οι προσκομιζόμενοι φάκελοι των διαγωνιζόμενων θεωρούνται ως εξωτερικοί φάκελοι, αριθμούνται κατά σειρά επίδοσης και μονογραφούνται από τον πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής.

Παρελθούσης της ώρας λήξης του διαγωνισμού κηρύσσεται η λήξη της παράδοσης των προσφορών και αναγράφεται στο πρακτικό εκτός εάν η επίδοση συνεχίζεται χωρίς διακοπή οπότε εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις (άρθρου 18 παρ.7 Π.Δ. 28/1980).

Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, η συνεδρίαση συνεχίζεται δημοσίως και αρχίζει ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης και αναγράφονται στο πρακτικό τα ευρισκόμενα στον κάθε φάκελο έγγραφα περιληπτικώς μεν, αλλά κατά τρόπο που εμφανίζει το σύμφωνο ή όχι με τους όρους της διακήρυξης και μονογράφονται από όλα τα μέλη της Επιτροπής, πλην της εγγυητικής επιστολής.

Ο ευρισκόμενος στον ανοιχτό φάκελο εσωτερικός φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σ' αυτόν ο α/α του εξωτερικού φακέλου. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών οι παριστάμενοι στην αίθουσα εξέρχονται και η συνεδρίαση συνεχίζεται μυστική.

Στη μυστική αυτή συνεδρίαση η Επιτροπή σε πρώτο στάδιο ελέγχει τον φάκελο δικαιολογητικών των διαγωνιζόμενων και αποφασίζει γι' αυτούς που θα αποκλεισθούν και στη συνέχεια σε δεύτερο στάδιο ελέγχει τον φάκελο τεχνικών στοιχείων και αποφασίζει γι' αυτούς που θα αποκλεισθούν.

Στη συνέχεια ξαναγίνεται δημόσια η συνεδρίαση και ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει τους αποκλειόμενους από το διαγωνισμό καθώς και τους λόγους αποκλεισμού και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα αυτών μαζί με τη σφραγισμένη οικονομική προσφορά τους.

Ακολουθώς αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων έγιναν δεκτοί στο διαγωνισμό κατά σειρά και ανακοινώνεται το όνομα του κάθε διαγωνιζόμενου και το περιεχόμενο της οικονομικής προσφοράς του.

**Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των εργασιών.** Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.

## **Άρθρο 8**

### **Χρόνος ισχύος προσφορών**

**8.1** Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **εξήντα (60) ημέρες** προσημετρούμενος από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Καμία αλλαγή δεν δύναται να γίνει λόγω αλλαγής της ισοτιμίας προς τα ξένα νομίσματα.

**8.2** Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των εξήντα (60) ημερών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**8.3** Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα δύο μηνών. Μετά τη λήξη του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

**Άρθρο 9****Εγγυήσεις**

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με το νόμο από τον οποίο διέπονται το δικαίωμα αυτό.

Οι εγγυητικές επιστολές που είναι γραμμένες σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ως εγγύηση μπορεί να κατατεθεί και γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης υπέρ του Δήμου Χαλανδρίου στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, εφ' όσον το περιεχόμενο της παρακαταθήκης έχει διαμορφωθεί με τον τρόπο που ορίζει το άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

**A. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ στον παρόντα διαγωνισμό, δεν απαιτείται** (Άρθρο 157 Ν.4281/2014)

**B. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης για ποσό ίσο με το 2% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α.

**Άρθρο 10****Ενστάσεις-Προσφυγές**

10.1 Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διεξαγωγής του, ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, υποβάλλονται στο Δήμο εγγράφως ως εξής:

**α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού.**

Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την τελευταία γνωστοποίηση (δημοσίευση) της διακήρυξης έως την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται οι ημερομηνίες αποστολής της διακήρυξης και της διεξαγωγής του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα, θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την επιτροπή του διαγωνισμού και η σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από το διαγωνισμό. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

**β. Κατά της νομιμότητας της διεξαγωγής του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σε αυτόν.**

Μόνο από συμμετέχοντα στο διαγωνισμό ή αποκλεισθέντα από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο.

Κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα ανακοίνωσης του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή η οποία τελικά αποφασίζει.

10.2 Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.



10.3 Για την άσκηση προσφυγής κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής (Οικονομικής Επιτροπής) έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 238 του Ν. 3852/2010 σε συνδυασμό με αυτές του άρθρου 227 του ίδιου Νόμου.

### **Άρθρο 11**

#### **Ισχύουσες διατάξεις**

Η προκειμένη εργασία διέπεται από τις διατάξεις της περί Δήμων και Κοινοτήτων κείμενης Νομοθεσίας και του Π.Δ. 28/1980 «περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης».

### **Άρθρο 12**

#### **Κρατήσεις- Πληρωμή**

**12.1** Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει επίσης να έχουν υπόψη τους ότι ο ανάδοχος βαρύνεται με φόρο εισοδήματος σε ποσοστό 8%, κράτηση 0,10% επί του συμβατικού ποσού υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων καθώς και με κάθε άλλη κράτηση που ισχύει κατά την ημερομηνία του διαγωνισμού.

**12.2** Η πληρωμή θα γίνεται κατόπιν υποβολής λογαριασμού από τον ανάδοχο στην επιβλέπουσα υπηρεσία που θα συνοδεύεται από τα τιμολόγια και τις σχετικές επιμετρήσεις. Στην περίπτωση που η επιτροπή παραλαβής συμφωνήσει ως προς την ποιότητα και την ποσότητα των εργασιών, θα καταβάλλεται στον ανάδοχο η αξία του εκάστοτε τιμολογίου.

### **Άρθρο 13**

#### **Κατακύρωση**

Η κατακύρωση γίνεται για το σύνολο της εργασίας με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών.

### **Άρθρο 14**

#### **Χρονική διάρκεια Σύμβασης**

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα έχει ισχύ **από την υπογραφή αυτής και ολοκληρώνεται με το πέρας των προβλεπόμενων εργασιών και το αργότερο μέσα στα όρια της αντιπυρικής περιόδου(31<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2016).**

### **Άρθρο 15**

#### **Χρονοδιάγραμμα εργασιών-Παραλαβή εργασιών**

Από την ημερομηνία καθαρισμού της ρεματιάς και 15 ημέρες μετά θα γίνουν οι καθαρισμοί κοινοχρήστων χώρων σύμφωνα με την λίστα που θα δοθεί στον ανάδοχο, και στη συνέχεια στα πλαίσια της παραλαβής θα παραλαμβάνονται οι εργασίες καθαρισμού κατόπιν σχετικής επίσκεψης στους χώρους που καθαρίστηκαν. (για τους κοινόχρηστους και τους ιδιωτικούς χώρους θα υπάρχει σχετική λίστα με φωτογραφίες πριν και μετά τον καθαρισμό που θα παραδοθεί ηλεκτρονικά ).

Αμέσως μετά την συμπλήρωση του δεκαπενθημέρου (και μέχρι τον οριστικό καθαρισμό των κοινοχρήστων χώρων) και έως το τέλος της αντιπυρικής περιόδου (31<sup>η</sup> Οκτωβρίου) θα ακολουθήσει ο καθαρισμός των ιδιωτικών οικοπέδων .

Στο τέλος κάθε μήνα (Ιούλιο, Αύγουστο, Σεπτέμβριο, Οκτώβριο) η επιτροπή θα παραλαμβάνει το σύνολο των καθαρισμών (εκτός της επίσκεψης στους οικοπεδικούς χώρους οι οποίοι θα είναι καθαρισμένοι θα υπάρχει σχετική λίστα με τα στοιχεία όπως: οδός ,αριθμός, ΚΑΕΚ, περιοχή, φωτογραφίες πριν και μετά τον καθαρισμό) που έχουν πραγματοποιηθεί.

**Άρθρο 16****Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει για τις εργασίες όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, αποθηκευτικούς χώρους, εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα. Οι εργασίες θα πρέπει να ξεκινήσουν με τουλάχιστον τέσσερα τετραμελή συνεργεία.

Ο Εργοδότης θα συμφωνήσει ή θα τροποποιήσει τον υπόψη πίνακα και ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει τις υποδείξεις της αυξάνοντας, μειώνοντας ή τροποποιώντας το προτεινόμενο προσωπικό κατ' αριθμό, κατηγορία, ειδικότητα κ.λ.π.

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει διάγραμμα προγραμματισμού εκτέλεσης των εργασιών καθώς και να συγκεκριμενοποιήσει ονομαστικά ανά δραστηριότητα, το προσωπικό. Ο Εργοδότης θα συμφωνήσει ή θα τροποποιήσει το διάγραμμα και ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει τις υποδείξεις του Εργοδότη αυξάνοντας, μειώνοντας ή τροποποιώντας το προτεινόμενο προσωπικό κατά αριθμό, κατηγορία, ειδικότητα κ.λ.π.

Στην περίπτωση που κατά την υπογραφή της σύμβασης δεν προσκομιστεί και ο προγραμματισμός δεν θα υπογραφεί η σύμβαση. Ο προγραμματισμός αυτός αφού εγκριθεί από τον επιβλέποντα των εργασιών θα τεθεί σε αυστηρή εφαρμογή από τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα για την εκτέλεση της εργασίας απαιτούμενα παντός είδους μηχανήματα, εργαλεία και μεταφορικά μέσα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκή εργατικά χέρια και μηχανικά μέσα, χωρίς να δικαιούται ουδεμία πρόσθετη αποζημίωση. Η υπηρεσία δύναται ανά πάσα στιγμή να απαιτήσει από τον ανάδοχο να αυξήσει τον αριθμό των συνεργείων, αν κρίνει ότι η εκτέλεση των εργασιών δεν είναι ικανοποιητική, χωρίς ο ανάδοχος να δικαιούται πρόσθετη αποζημίωση.

Στην περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από την σύμβαση και τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 ή τις εντολές που δίνονται από την υπηρεσία είναι δυνατόν να τεθούν σε εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 50 του πιο πάνω Π.Δ. περί εκπτώσεως αναδόχων.

Ο ανάδοχος, που είναι υπεύθυνος για τη τήρηση των Νόμων κλπ., όπως ορίζεται στην ισχύουσα Νομοθεσία, έχει υποχρέωση να ανακοινώσει χωρίς καθυστέρηση στη Διευθύνουσα Υπηρεσία τις σχετικές διαταγές και εντολές που του απευθύνουν ή κοινοποιούν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, διάφορες αρχές, σχετικά με μέτρα που υποδεικνύονται για έλεγχο υγείας, ασφαλείας, κοινής ησυχίας, ρυπάνσεως περιβάλλοντος, κλπ.

**Ο ανάδοχος οφείλει να ορίσει τον τεχνικό ασφαλείας για το έργο και οφείλει να τον γνωστοποιήσει στην Υπηρεσία.**

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών, για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο προσωπικό του φορέα των εργασιών, ή σε οποιοδήποτε τρίτο και για την λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.

Σχετικά με την λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη και να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση, να ασφαλίσει όλο το προσωπικό που απασχολεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Ο ανάδοχος οφείλει επίσης να ασφαλίσει τα πάσης φύσεως αυτοκίνητα, οχήματα και μηχανήματα έναντι οποιονδήποτε κινδύνων, ατυχημάτων τρίτων προσώπων και ζημιών σε ξένες ιδιοκτησίες.

Σε όλη τη διάρκεια της «ΕΡΓΑΣΙΑΣ», ο Ανάδοχος πρέπει να πάρει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την ασφαλή και απρόσκοπτη εκτέλεση των Εργασιών, συμμορφούμενος πάντοτε και αμέσως προς τις εντολές της επίβλεψης. Αυτό επιβάλλεται λόγω των απαιτήσεων της ασφάλειας, κλπ.

Το πρόγραμμα εργασίας του αναδόχου θα πρέπει πάντοτε να τυγχάνει και της έγκρισης της Επίβλεψης.

Διευκρινίζεται ότι, προκειμένου περί τήρησης των μέτρων ασφαλείας των υποδεικνυομένων από την Επίβλεψη, ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκφέρει καμία αντίρρηση, αλλά ούτε και να εγείρει αξιώσεις, λόγω των οικονομικών ή άλλων επιπτώσεων, τις οποίες δυνατόν να συνεπάγεται η εφαρμογή των μέτρων ασφαλείας.

## **Άρθρο 17**

### **Λοιπές υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει για την εργασία όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, αποθηκευτικούς χώρους, εργαλεία και οποιαδήποτε μέσα.

Ο ανάδοχος σε κάθε περίπτωση βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την ολοκλήρωση της εργασίας όπως είναι οι δαπάνες μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού, οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, οι δαπάνες για τη μετακίνηση του προσωπικού του, οι δαπάνες των υλικών και της μεταφοράς, διαλογής, φύλαξης, φθοράς τους κ.λ.π. οι δαπάνες λειτουργίας, απόσβεσης, μισθών, μηχανημάτων και οχημάτων, φόροι, τέλη, δασμοί, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, οι δαπάνες εφαρμογής σχεδίων κατασκευής των σταθερών σημείων καταμετρήσεων, δοκιμών, προσπελάσεων προς την εργασία και τις θέσεις για τη λήψη υλικών και διάλυσης εργοταξίων, οι δαπάνες αποζημιώσεων ζημιών στο προσωπικό του, στον κύριο της εργασίας ή σε οποιονδήποτε τρίτο και γενικά κάθε είδους δαπάνη απαραίτητη για την τεχνική εκτέλεση της εργασίας.

Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, προς τις εντολές της οποίας οφείλει ο ίδιος και το προσωπικό του απόλυτη συμμόρφωση, ευρισκόμενος σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει όλες τις νόμιμες άδειες – όπου και εφόσον απαιτούνται για την εκτέλεση της εργασίας - και να τις προσκομίσει στην υπηρεσία.

Ο ανάδοχος λαμβάνει μέτρα για πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του και κάθε τρίτο, καθώς και για την παροχή πρώτων βοηθειών προς αυτούς.

Ο ανάδοχος της εργασίας υποχρεούται στη σήμανση των εκτελουμένων εργασιών, όπου αυτό απαιτείται, με αντανακλαστικές πινακίδες, δηλωτικών του κινδύνου.

Ο ανάδοχος, που είναι υπεύθυνος για τη τήρηση των Νόμων κλπ., όπως ορίζεται στην ισχύουσα Νομοθεσία, έχει υποχρέωση να ανακοινώσει χωρίς καθυστέρηση στη Διευθύνουσα Υπηρεσία τις σχετικές διαταγές και εντολές που του απευθύνουν ή κοινοποιούν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, διάφορες αρχές, σχετικά με μέτρα που υποδεικνύονται για έλεγχο υγείας, ασφαλείας, κοινής ησυχίας, ρυπάνσεως περιβάλλοντος, κλπ.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών, για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο προσωπικό του φορέα των εργασιών, ή σε οποιοδήποτε τρίτο και για την λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.

Σχετικά με την λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονή με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη και να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα.

Ο ανάδοχος οφείλει επίσης να ασφαλίσει τα πάσης φύσεως αυτοκίνητα, οχήματα και μηχανήματα έναντι οποιονδήποτε κινδύνων, ατυχημάτων τρίτων προσώπων και ζημιών σε ξένες ιδιοκτησίες. Σε όλη τη διάρκεια των εργασιών, ο Ανάδοχος πρέπει να πάρει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την ασφαλή και απρόσκοπτη εκτέλεση των Εργασιών, συμμορφούμενος πάντοτε και αμέσως προς τις εντολές της επίβλεψης. Αυτό επιβάλλεται λόγω των απαιτήσεων της ασφάλειας, κλπ.

Το πρόγραμμα εργασίας του αναδόχου θα πρέπει πάντοτε να τυχάνει και της έγκρισης της Επίβλεψης.

Διευκρινίζεται ότι, προκειμένου περί τήρησης των μέτρων ασφαλείας των υποδεικνυομένων από την Επίβλεψη, ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκφέρει καμία αντίρρηση, αλλά ούτε και να εγείρει αξιώσεις, λόγω των οικονομικών ή άλλων επιπτώσεων, τις οποίες δυνατόν να συνεπάγεται η εφαρμογή των μέτρων ασφαλείας.

**Τα υλικά θα απομακρύνονται αμέσως, με εντολή της επίβλεψης καθώς θα έχει προβλεφθεί φορτηγό ή φορτηγά από τον ανάδοχο που θα παραλαμβάνουν άμεσα τα υλικά προς απόρριψη.**

**Άρθρο 18****Παράταση εργασιών-Έκπτωση αναδόχου**

Παράταση της προθεσμίας παράδοσης δίδεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση της υπηρεσίας εφόσον δεν έχει εκτελεστεί το σύνολο των εργασιών και υπάρχει αδιάθετη πίστωση και μέχρι την διακήρυξη νέου διαγωνισμού και ύπαρξη νέου αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 41 παρ. 7 του Π.Δ. 28/80 .

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο με όλες τις σχετικές συνέπειες σύμφωνα με το άρθρο 50 του Π.Δ. 28/80.

**Άρθρο 19****Δημοσίευση**

Η περίληψη της διακήρυξης δημοσιεύεται σε μία τοπική και μία εβδομαδιαία εφημερίδα και συγκεκριμένα στις εφημερίδες «ΜΑΧΗΤΙΚΗ ΦΩΝΗ» και «ΕΒΔΟΜΗ». Αναρτάται δε σε εμφανές μέρος του Δήμου σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ28/1980. Τέλος όλα τα τεύχη του διαγωνισμού(Μελέτη και Διακήρυξη) αναρτώνται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Δήμου "www.halandri.gr" στη διαδρομή <http://www.halandri.gr>, \ εφημερίδα της υπηρεσίας \ Διακηρύξεις Διαγωνισμών.

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **295/2016**.

Γί αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως κατωτέρω:

Χαλάνδρι, 16/05/2016

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΣΥΜΕΩΝ (ΣΙΜΟΣ) ΡΟΥΣΣΟΣ**  
**ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

ΚΑΛΟΜΟΙΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ,  
ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ ΕΛΕΝΗ, ΛΥΜΠΕΡΑΤΟΣ  
ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ, ΓΚΑΚΑΣ ΣΕΡΓΙΟΣ,  
ΚΑΣΙΜΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ, ΚΟΥΡΑΣΗΣ  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΚΑΡΑΤΖΑ ΚΟΝΔΥΛΙΑ